

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Bologna Credito Cooperativo Società Cooperativa

Sede Legale e Direzione Generale Piazza Galvani, 4 - 40124 Bologna

Tel 051 6571111 Fax 051 6571100

info@bancadibologna.it - info@cert.bancadibologna.it - www.bancadibologna.it

Albo Società Cooperative n. A 117115

Albo delle Banche n. 4672 Codice ABI 8883.1

Registro delle Imprese di Bologna e C.F. 00415760370 - R.E.A. n.160969/BO

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca P.Iva 02529020220

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

Offerta Fuori Sede – Soggetto Collocatore

Banca di Bologna – Nome e Cognome	Cod. Dipendente
Promotore con mandato – Nome e Cognome	Nr. Iscrizione Albo
Telefono e E-mail	

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Smart POS è un POS che si collega ad un tablet/smartphone e permette attraverso apposita app, di effettuare i pagamenti. Lo Smart POS è particolarmente adatto per le aziende, i commercianti e i liberi professionisti che operano in mobilità, per accettare pagamenti con carte di debito, credito, prepagate sui principali circuiti.

Il servizio **POINT OF SALE** consente i pagamenti degli acquisti con accredito diretto sul c/c dell'esercente, presso gli esercizi convenzionati e dotati di apposito terminale, utilizzando Carte di Credito e carte di debito quali Bancomat e Cirrus Maestro.

L'eventuale offerta fuori sede di questo prodotto non comporta nessuna modifica né ulteriori condizioni rispetto alle condizioni economiche riportate nella sezione "Condizioni Economiche".

Principali rischi (generici e specifici) per il prodotto Point of Sales

Tra i principali rischi per l'esercente, vanno tenuti presenti:

- variazioni in senso sfavorevole delle condizioni economiche applicate (commissioni e spese del servizio), se contrattualmente previste;
- in caso di contestazione dell'ordine di pagamento da parte del titolare della carta di debito/credito può essere addebitato l'importo della transazione:
 - o se lo scontrino relativo alle vendite effettuate con carta di credito non sia stato firmato dall'acquirente;
 - o se si verificassero discordanze tra quanto registrato sul giornale di fondo e le copie degli scontrini rilasciati dal terminale stesso;
 - o se si verificasse un illecito utilizzo da parte di terzi di carte di credito smarrite/rubate senza controllo delle firme e del documento d'identità dell'acquirente;
- rischio di cassa legato all'errata digitazione sul terminale dell'importo legato alla vendita.
- rischio di rimborso del valore del terminale concesso in comodato dalla Banca al cliente, in caso di danneggiamento, distruzione o sottrazione da parte di terzi, salvo casi di forza maggiore.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE

Installazione	€ 100,00
---------------	----------

	+ recupero spese vive
Canone mensile locazione / SMART POS	€ 20,00
Spese di disinstallazione	€ 200,00
Stampa elenco condizioni	€ 0,00
Trasparenza documentazione periodica inviata per posta	€ 0,54
Trasparenza documentazione periodica in casella bancaria	€ 0,54
Trasparenza documentazione periodica inviata tramite in-bank	€ 0,00

Se le condizioni economiche in vigore a fine anno non sono cambiate rispetto alla comunicazione precedente, il documento di sintesi non verrà inviato. Il cliente potrà, comunque, in qualsiasi momento ottenere gratuitamente copia del documento di sintesi con le condizioni economiche in vigore. Qualora il cliente abbia scelto il regime di comunicazioni telematiche, potrà richiedere il documento di sintesi aggiornato in qualsiasi momento tramite il servizio di Banca Virtuale o ottenerne tempestivamente copia per posta elettronica.

Spese per produzione altra documentazione alla Clientela (ipotesi diverse da quelle previste dalla normativa PSD)	€ 5,00
Spese per invio altra documentazione alla Clientela (ipotesi diverse da quelle previste dalla normativa PSD)	Secondo tariffa postale in vigore
Spese per invio altra documentazione alla Clientela (ipotesi diverse da quelle previste dalla normativa PSD) / canale on-line	€ 0,00
commissione minima mensile in assenza di transato	€ 30,00
commissione minima transato mensile / addebito per stabilimento	€ 30,00
commissione transato nostre carte	1,5%
commissione transato altre carte	1,5%
Sconto sul transato	0%
Totale trans. POOL ridotte	0,01%
Totale trans. CIRC. ridotte	0,01%
Provvigione sul transato carte di credito	Si rimanda al Foglio Informativo predisposto dalla Società erogatrice del Servizio
Spese di invio promemoria	€ 2,00
Commissione interventi manutenzione straordinaria o urgente	€ 200,00
Distruzione / danneggiamento Terminale	€ 500,00
Costi relativi ad utilizzo di linee telefoniche	Carico Esercente
Costi relativi a materiali di consumo (Rotolini)	Carico Esercente
Canone di noleggio a forfait per utilizzo temporaneo di apparecchi cordless o gsm	€ 300,00
VALUTE E ALTRE CONDIZIONI	
Periodicità addebito provvigioni sul transato - carte di debito (circuito pagoBANCOMAT®)	Trimestrale
Periodicità addebito provvigioni sul transato - carte di credito	Si rimanda al Foglio Informativo predisposto dalla Società erogatrice del Servizio
Valute di accredito delle transazioni rispetto al giorno dell'operazione - carte di debito (circuito pagoBANCOMAT®)	1 giorno
Valute di accredito delle transazioni rispetto al giorno dell'operazione - carte di credito	Si rimanda al Foglio Informativo predisposto dalla Società erogatrice del Servizio
Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – spese di spedizione escluse	
– Archivio cartaceo inhouse	€ 5,97 €
– Archivio cartaceo c/to outsourcer	€ 5,54
– Archivio elettronico	€ 3,08

In conformità al regolamento UE 2015/751 informiamo che le commissioni di interscambio sostenute dalla Banca per ciascuna Operazione di pagamento su circuito PagoBancomat sono pari a:	- per tutte le operazioni Pagomancomat: 0,20 % - pagamenti Pagobancomat Bill Paymet: 0,20 % fino a 35,00 €, 0,07 € oltre i 35,00 €
---	--

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

15 giorni

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

Banca di Bologna

Ufficio Reclami

Piazza Galvani n. 4 40124 Bologna

Fax 051 6571100

e-mail info@bancadibologna.it

pec info@cert.bancadibologna.it

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Canone mensile	E' il corrispettivo che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio del POS. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Provvigione sul transato	Importo espresso in percentuale da riconoscere alla Banca per la movimentazione effettuata tramite il terminale POS con carte di credito e carte di debito.
Carta di credito	strumento di pagamento strettamente personale che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati tramite firma dello scontrino di acquisto
Carta di debito	strumento di pagamento strettamente personale che permette di effettuare

	operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati tramite utilizzo di .un codice segreto.
Spese per comunicazione relativa alla trasparenza bancaria	Spese per invio periodico di documenti di sintesi o di comunicazioni per variazione o modifiche condizioni economiche/contrattuali